**DIRECTRICES PARA AUTORES/AS**

***INFORMACIÓN GENERAL***

# Características de los envíos

* La contribución, entregada en formato Word dentro de la plataforma OJS, en fuente Times New Roman tamaño 12, deberá contener para cada autor o autores la siguiente información: nombre/s (por completo), apellido/s, función/rol/cargo del autor o autores, institución de afiliación, dirección de correo electrónico.
* En general, la extensión de cada texto oscilará entre los 18.000 y 25.000 caracteres, incluidos el resumen, los espacios, las notas y la bibliografía.
* El título de la contribución (en negrita, tamaño 14) no debe contener subtítulos.
* Los títulos de los apartados (en negrita, tamaño 12) deben ser breves y concisos, y estar numerados consecutivamente, evitando (si es posible) el uso de subapartados.
* Deben evitarse en el texto las composiciones en negrita, subrayadas, espaciadas en minúsculas y en mayúsculas.
* La contribución debe ser inédita.
* La contribución debe incluir un listado de referencias bibliográficas y puede contener notas a pie de página.
* Las referencias bibliográficas dentro del texto deben colocarse entre corchetes, según los ejemplos siguientes.
* La bibliografía al final de la contribución debe respetar la citación en el texto según las normas que figuran a continuación.
* La contribución que se entregue debe ser final y definitiva; una vez entregada, no se aceptarán cambios, recortes ni adiciones, salvo posibles instrucciones de los revisores/evaluadores externos.
* El editor del numero o el director de la revista efectuarán, si es necesario, pequeñas correcciones. Queda entendido, no obstante, que la obra definitiva será editada antes de su publicación.

# Resumen

* El resumen (tanto en italiano como en inglés) debe colocarse después del título del artículo y antes del texto.
* La extensión de cada versión del resumen (en italiano y en inglés) debe estar comprendida entre 400 y 800 caracteres (espacios incluidos).
* El resumen deberá ser representativo del contenido del trabajo.

# Palabras clave

* Debajo del resumen se indicarán cinco palabras clave en ambos idiomas (italiano e inglés).

# Comillas

* Las comillas altas (o superíndices): “” se utilizan tanto para las citas como para enfatizar ciertas expresiones como “por así decirlo”, “los llamados”, etc.
* En caso de que una cita contenga otra entrecomilla, entrecomille la interior con comillas simples ‘’ y la exterior con comillas dobles “”.

# Omisiones

* Están marcados con tres puntos entre corchetes [...].

# Notas

* Deben numerarse con números arábigos progresivos.
* Se recomienda comprobar cuidadosamente la correspondencia de la numeración de las notas a pie de página con las referencias presentadas en el texto, siempre con números arábigos y sin paréntesis.
* En el texto, la referencia de la nota a pie de página debe colocarse dentro de la puntuación: texto1. y no fuera del texto.1
* A excepcion de los signos de exclamación e interrogación que preceden la referencia de la nota a pie de página.

# Citas

* En el caso de citas que superen las cuatro líneas, deberán ir en tamaño 11 y con los márgenes sangrados 0,5 respecto al texto principal, separadas por interlineado.

# Uso de listas con viñetas

* Sangrar la lista con el guión y sangrar el punto 0,5. Devuelve el punto y coma al final de cada viñeta y el punto final al final de la lista.

Ejemplo:

* la capacidad de conectar los conocimientos adquiridos en los cursos universitarios en hilos conceptuales;
* la identificación de puntos de referencia motivados para la elección de contenidos;
* la identificación de los nodos clave, su valor educativo y las dificultades cognitivas relacionadas.
* En caso de que la viñeta tenga otra viñeta dentro, marque la segunda viñeta con una viñeta, con sangría de viñeta de 1,5 y sangría de texto de 1,5.

Ejemplo:

* poseer un dominio cultural (histórico-epistemológico) de la disciplina, es decir:
  + dominar los conceptos en su articulación y la estructura sintáctica, semántica y conceptual de la disciplina;
  + enmarcar y contextualizar sus conocimientos, integrando también los adquiridos en los cursos universitarios, para captar su valor en la formación cultural del alumno.

**Guiones**

* Se distinguen dos casos: para unir dos palabras (por ejemplo, espacio-tiempo), se utiliza el guión corto sin espacio, ni antes ni después. Para crear un aparte dentro de una frase, se utiliza el guión largo, precedido y seguido de un espacio (por ejemplo, la idea – desarrollada en los años 50 por De Beauvoir – fue adoptada posteriormente por Friedan).

# Palabras extranjeras

* Las palabras extranjeras que han entrado en el lenguaje cotidiano, como: on-line, boom, cabaret, chic, cineforum, computer, dance, film, flipper, gag, garage, horror, leader, monitor, pop, rock, routine, set, spray, star, stress, tea, thè, tic, vamp, week-end etc., deben colocarse en letra redonda y en singular.
* En general, todas las palabras extranjeras deben ir en cursiva.
* También en cursiva: *alter ego* (sin guión corto unido), *aut-aut* (con guión corto unido), *budget, équipe, media* (medios de comunicación), *passim, revival, sex-appeal, sit-com* (ambos con guión corto unido), *soft*.

# Acentos

* En italiano, las vocales *a, i, u,* sólo requieren el acento grave (à, ì, ù); la *e* requiere el acento agudo en las terminaciones de palabra en todos los compuestos de *che* (poiché, affinché, cosicché etc.).
* Se escriben con acento grave: è, es cioè, caffè, tè, ahimè, piè; extranjerismos que han entrado en la lengua italiana (gilè, canapè, bignè) y nombres propios de personas.
* Acentuamos *dà* (tercera persona del singular del verbo *dar*) y apostrofamos *da'* (presente imperativo del mismo verbo) para distinguirlos del homófono *da* (preposición); apostrofamos *fa'* (presente imperativo de do) pero es un grave error acentuar *fa* (tercera persona del singular del mismo verbo) como *fa* (adverbio o nota musical).
* La tercera persona del singular del verbo *essere*, cuando se escribe con mayúscula, debe llevar acento (È) y no apóstrofo (E').

# Paréntesis

* Los corchetes redondos se utilizan para aislar una frase o palabra del contexto y destacar una referencia a otra parte del texto.
* Los corchetes se utilizan dentro de paréntesis redondos para resaltar un salto o falta de texto, o para introducir entre comillas el comentario del autor en una cita.
* La puntuación referida al texto principal debe colocarse fuera del paréntesis de cierre.

# Signos de puntuación y tipos de letra

* Los signos de puntuación (, : ; ! ?) y los paréntesis que siguen a una o varias palabras en cursiva se componen siempre en redonda, salvo si forman parte integrante del pasaje en cursiva.
* Los puntos enteros entre comillas o paréntesis llevarán un punto después del paréntesis de cierre.
* Los nombres de los siglos posteriores al año mil van completos y con inicial mayúscula (ejemplo: Siglo XVIII); los nombres anteriores al año mil van en minúscula (ejemplo: setecientos). Los nombres de las décadas van por completos y con inicial mayúscula (p. ej.: años Veinte del Siglo XIX).

# Números de página y años

* Deben indicarse de forma completa (por ejemplo: pp. 112-146 y no 112-46; pp. 113-118 y no 113-8; 1953-1964 y no 1953-964 o 1953-64 o 1953-4).
* La última página de un volumen es par y, por tanto, debe citarse. En un artículo, la última página impar existe, por lo que debe citarse sólo si la siguiente página par es de otro contexto; en caso contrario, la página par, aunque esté en blanco, debe citarse como última página.
* Los números romanos van en versalitas si la numeración arábiga va en versalitas, en mayúsculas si la numeración arábiga va en mayúsculas (por ejemplo: XXIV, 1987; XXIV, 1987).

# Ilustraciones, figuras y tablas

* Las imágenes, gráficos y diagramas deben presentarse en blanco y negro y con una resolución mínima de 600 píxeles. Por lo tanto, es necesario comprobar la buena definición del color dentro de una escala de grises.
* Las imágenes, gráficos y diagramas deben presentarse en su lugar correspondiente dentro del texto, pero también es bueno proporcionarlas como archivos independientes, en formato .jpg o .tiff o .pdf.
* Si las imágenes están protegidas por derechos de autor, debe citarse la fuente.
* En el caso de gráficos y diagramas, deberá facilitarse también el archivo Excel del que se han extraído.
* Sin embargo, hay que intentar limitar el número de imágenes y gráficos en el texto.

# Tablas

* Las tablas deben insertarse en el cuerpo del texto y no deben superar los 13 cm de anchura.

# Leyendas de imágenes, figuras, tablas

# Las imágenes, figuras, tablas deben ir subtituladas, numeradas consecutivamente y citadas dentro del texto. Los editores se reservan el derecho de modificar esta posición en función de la maquetación e impresión.

# Los autores que deseen incluir imágenes, figuras, tablas deben indicar las abreviaturas Tab. para tablas, Fig. para figuras y Graf. para gráficos, seguidas del número, los dos puntos y el título. Ejemplo: (Fig.1: El proyecto de desarrollo)

# Página web

* En el texto, las referencias de una página web deben citarse en minúsculas sin comillas si se especifica la dirección electrónica completa (por ejemplo: www.libraweb.net; www.supergiornale.it). Si, por lo contrario, sólo se indica el nombre, deben ir en cursiva mayúscula/minúscula sin comillas como el título de una obra (por ejemplo: *Libraweb*; *Libraweb.net*); si se refieren a publicaciones electrónicas periódicas, deben citarse en redonda entre comillas altas (por ejemplo: “Supergiornale”; “Supergiornale.it”).

# Referencias normativas

* Cite las referencias completas, indicando el tipo de reglamentos/leyes, la fecha y el número, seguido de un guión y un título en letras redondas.

Ejemplo:

D.P.R. 31 luglio 1996, n. 470 - Regolamento concernente l’ordinamento didattico della Scuola di Specializzazione per la formazione degli insegnanti di Scuola Secondaria.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS en el cuerpo del texto**

* El apellido de cada autor citado debe colocarse entre paréntesis, seguido de una coma, el año de publicación seguido de una coma y la(s) página(s), en su caso.
* Utilizar el punto y coma entre autores de obras diferentes.

# Ejemplos (con respecto a las referencias bibliográficas)

**Si los nombres de los autores NO figuran en el texto**

... se define como intercultural (Pinto Minerva, 2002, *passim*)...

# Si los nombres de los autores figuran en el texto

...es lo que afirma Ulivieri (2007, p. 14) ...

# Para los autores con el mismo apellido, introduzca la inicial del nombre de cada autor

(E. Johnson, 2001, p.184; L. Johnson, 1998, pp. 1-2)

# Para los textos de un mismo autor publicados el mismo año, utilice el orden alfabético (a, b, c)

... la investigación de Berndt (1981a) ilustra ...

# Para las referencias en notas a pie de página

Véanse, entre otros, Platón (1995, pp. 27-29), Cicerón (2010, *passim*) y Séneca (2009, pp. 439-441).

... encuentros que también tienen lugar en la escuela. Cfr. Ariès (1968) y Frabboni, Pinto Minerva (2014).

**BIBLIOGRAFÍA**

El listado bibliográfico que se incluirá al final del trabajo debe estar completo y en el siguiente orden:

1. Apellido/s y Nombre/s (solo la inicial del nombre de cada autor) del Autor en redondo (si hay dos o tres autores, deben ir separados por una coma);
2. fecha de publicación entre paréntesis (1987) seguida de un punto;
3. número de la edición, cuando no sea la primera, con número arábigo en exponente al año citado (ejemplo: 19322);
4. título de la obra en cursiva;
5. posible indicación del volumen con números romanos;
6. lugar de publicación (seguido de dos puntos);
7. nombre del editor y, para las ediciones antiguas, del impresor;
8. en el caso de las traducciones, la fecha de la edición original entre paréntesis.

# Ejemplos

# Un/a autor/a

Ulivieri S. (1995). *Educare al femminile*. Pisa: ETS.

Nussbaum M.C. (20062). *Coltivare l’umanità*. *I classici, il multiculturalismo, l’educazione contemporanea*. Roma: Carocci.

Butler J. (2023). *Questione di genere. Il femminismo e la sovversione dell’identità*. Roma-Bari: Laterza (Edizione originale pubblicata 1990).

# Dos o tres autores/autoras

Dato D., De Serio B., Lopez A.G. (2007). *Questioni di “potere”. Strategie di empowerment per l’educazione al cambiamento*. Milano: FrancoAngeli.

# Más de tres autores/autoras

# Demetrio D. *et alii* (2001). *Con voce diversa. Pedagogia e differenza sessuale e di genere*. Milano: Guerini.

# Libro colectivo

Seveso G. (a cura di) (2017). *Corpi molteplici. Differenze ed educazione nella realtà di oggi e nella storia*. Milano: Guerini.

Cagnolati A., Pinto Minerva F., Ulivieri S. (a cura di) (2013). *Le frontiere del corpo. Mutamenti e metamorfosi*. Pisa: ETS.

Duncan G.J., Brooks-Gunn J. (Eds.) (1997). *Consequences of growing up poor*. New York: Russell Sage Foundation.

# Multivolumen

# Wiener P. (Ed.) (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Voll. 1-4). New York: Scribner’s.

# Introducción y prefacio

Santelli Beccegato L. (2001). Prefazione. In D. Demetrio *et alii* (2001). *Con voce diversa. Pedagogia e differenza sessuale e di genere* (9-11). Milano: Guerini.

# Capítulo dentro de un libro colectivo

Becchi E. (2007). Allevare, curare, istruire, educare nel segno della donna: da casa a scuola. In S. Ulivieri (a cura di). *Educazione al femminile. Una storia da scoprire* (pp.181-197). Milano: Guerini.

Riva M.G. (2006). Il teatro come dispositivo pedagogico. In C. Covato (a cura di). *Metamorfosi dell’identità* (pp. 115-140). Milano: Guerini.

# Artículos en revistas

Frauenfelder E. (2013). La “scuola di Firenze” e l’album di famiglia della pedagogia italiana. *Studi sulla Formazione,* 1, pp. 49-53.

Coltheart M. *et alii* (1993). Models of reading aloud: dual-route and parallel-distributedprocessing approaches. *Psychological Review, 100*, pp. 589-608.

Smyth A.M., Parker A.L., Pease D.L. (2002). A study of enjoyment of peas. *Journal of Abnormal Eating, 8*, pp. 120-125.

# Otras referencias

Bergmann P.G. (1993). Relativity. In *The new encyclopedia britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopedia Britannica.

Yoshida Y. (2001). Essays in urban transportation (Tesi di Dottorato, Boston, College, 2001). *Dissertation Abstracts International, 62*, 7741A.

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Pubblicazione ADM 90-1679). Washington, Government Printing Office.

# Conferencias

Schnase J.L., Cunnius E.L. (Eds.) (1995). Proceedings from CSCL ‘95: *The First International Conference on ComputerSupport for Col- laborative Learning*. Mahwah: Erlbaum.

# Referencias de una página web

# <<http://www.repubblica.it/salute/interattivi/2010/11/23/news/anziani_pi_in_salute_ma_pi_soli-9408532/>> (ultima consultazione: 11/12/2010).

# Caocci D., Finelli M. (1999). Il dibattito internazionale. *Pianeta Infanzia. Questioni e documenti, 7,* pp. 24-42. In <http:/www.mi- nori.it/pubblicazioni/quaderni/indice\_quaderni.html> (ultima consultazione: 30/01/2005).

# Roma G. (2010). Terza età, la realtà italiana letta dal direttore del Censis. In <<http://www.repubblica.it/salute/2010/11/23/news/terza_et_la_realt_italiana_vista_dal_censis-9409097/>> (ultima consulta- zione: 11/12/2010).

# Referencias normativas

D.P.R. 31 luglio 1996, n. 470 - Regolamento concernente l’ordinamento didattico della Scuola di Specializzazione per la formazione degli insegnanti di Scuola Secondaria.

**ABREVIATURAS (algunas)**

a. = año

a.a. = año académico

a.C. = antes de Cristo

ad es. = por ejemplo

*ad v. =* *ad vocem* (c.vo)

anast. = anastático

app. = apéndice

art., artt. = articulo/s

autogr. = autógrafo

cap., capp. = capítulo

cfr. = comparar/véase

cit., citt. = citado

cl. = clase

cm, m, km, gr, kg = centímetro, etc. (sin punto bajo)

cod., codd. = código

col., coll. = columna

cpv. = párrafo

c.vo = cursiva

d.C. = después de Cristo

ecc. = etcétera

ed., edd. = edición/es

es., ess. = ejemplo

*et alii = et alii* (en su totalidad; cursiva)

f., ff. = hoja

f.t. = fuera de texto

facs. = facsímil

fasc. = fascículo

fig., figg. = figura

lett. = letra

m.lo/m.tto = mayúsculas/minúsculas

misc. = miscelánea

ms., mss. = manuscrito

n.n. = sin numerar/número

n., nn. = número/s

N.d.A. = nota del autor

N.d.C. = nota del conservador/editor

N.d.E. = nota del editor

N.d.R. = nota de la editora/redacción

N.d.T. = nota del traductor

nota = nota (completa)

n.s. = nueva serie

n.t. = en el texto

op., opp. = ópera

*op. cit., opp. citt.* = obras citadas (cursiva porque sustituyen al título)

p., pp. = página/s

par., parr., §, §§ = párrafo/s

*passim = passim* (la cita aparece con frecuencia en la obra citada; cursiva)

*r =* *recto* (para la numeración de los documentos manuscritos; cursiva, sin punto bajo)

rist. = reimpresión

s. = serie

s.a. = sin año de impresión

s.d. = sin fecha

s.e. = sin editorial

s.l. = sin lugar

s.l.m. = sobre el nivel del mar

s.n.t. = sin notas tipográficas

s.t. = sin lugar de impresión/publicación

sec., secc. = siglo/s

sez. = sección

sg., sgg. = siguiente

suppl. = suplemento

*supra* = arriba

t., tt. = tomo

t.do = redondo

Tab.,Tabb. = tabla/s

Tav.,Tavv. = tabla/s, gráficos

tip. = tipográfico

tit., titt. = título/s

trad. = traducción

v., vv. = verso (para la numeración de los documentos manuscritos; cursiva, sin punto bajo)

vedi = ver (en su totalidad)

vol., voll. = volumen/enes