



## **EFFETTI DI LETTURA / EFFECTS OF READING**

### **LINEE GUIDA PER GLI AUTORI**

#### **NOTE GENERALI**

La lunghezza massima dei contributi non deve superare le 8000 parole (escluso abstract) per le ricerche e le 6000 parole (escluso abstract) per indagini, note e brevi report di ricerca, studi e review.

**Lingue accettate:** inglese, italiano, francese.

L'abstract, **esclusivamente in lingua inglese**, deve essere compreso **tra le 250 e le 300 parole**.

I dati di ciascun autore, oltre ad essere inseriti in piattaforma, vanno inseriti nella prima pagina del contributo, devono essere in inglese con l'indicazione di: Name, academic status, Department, University, email (es. Name | Associate professor of Experimental Pedagogy| Department of Education | University of Perugia (Italy) | email). Per il resto, il contributo deve essere reso anonimo, in modo da non consentire l'identificazione degli autori da parte dei referee.

**Gli autori non madrelingua inglese (o altra lingua accettata dalla rivista diversa dall'italiano) dovranno aver revisionato il proprio contributo con il supporto di un madrelingua o di un ente che certifichi di aver effettuato un proofreading.**

L'invio dei contributi proposti per la pubblicazione avviene attraverso il caricamento del file sulla piattaforma, previa registrazione come utente.

**I contributi che non rispettano le norme editoriali sono respinti e non accedono alla procedura di referaggio.**

Ogni articolo, al momento dell'invio definitivo, deve presentare le informazioni relative all'accreditamento. È possibile usare il [CRedit system](#) per le attribuzioni. **L'uso del CRedit non è obbligatorio, in quanto alcuni sistemi di accreditamento nazionale (come quello usato dall'ANVUR italiano) potrebbero esigere un'identificazione di ciascun autore in relazione alle diverse parti del testo. In tal caso, gli autori sono invitati a riconoscere la paternità di ciascuna sezione separatamente, come è consuetudine nelle pubblicazioni italiane di "Classe A".** Utilizzate il sistema più adatto al vostro caso. Infine, si invita a riempire esclusivamente le voci del CRedit pertinenti alla tipologia di lavoro presentato (per es., se non sono stati prodotti materiali, la categoria "risorse" non andrebbe utilizzata"; se non è stata utilizzata alcuna fonte di finanziamento la voce "acquisizione di fondi" e "amministrazione del progetto" non sono pertinenti).

#### **Scadenze per invio articoli:**

- **30 marzo** per il numero in uscita a giugno
- **15 ottobre** per il numero in uscita a dicembre

Tutti gli articoli proposti saranno sottoposti a un processo di double blind peer review, come indicato nella sezione apposita del sito web della rivista.

#### **Lista di controllo per la predisposizione di una proposta**

- La proposta non è stata pubblicata e non è in fase di valutazione presso un'altra rivista (in caso contrario è stata fornita una spiegazione nei Commenti per l'Editor)
- Il testo soddisfa i requisiti stilistici e bibliografici presenti nelle Linee guida per gli Autori.



- Sono state considerate le questioni relative all'etica della pubblicazione, al copyright, alla paternità.
- Tutti gli autori hanno approvato il contenuto del manoscritto presentato.
- Ove possibile, URL e DOI di riferimento sono forniti nella bibliografia.
- Il file da caricare è redatto per consentire la revisione a doppio cieco.

È preferibile comunicare alla rivista il codice ORCID degli autori in fase di invio della proposta.

## **ASSICURARE UNA REVISIONE A DOPPIO CIECO**

Il manoscritto inviato deve essere reso anonimo. Ciò implica che gli autori, gli editor e i revisori (per eventuali documenti che intendano allegare come parte della propria revisione) controllino se i seguenti passi sono stati presi riguardo al testo e alle proprietà del file:

- Gli autori del documento devono evitare di inserire nelle note, qualora citino altri loro lavori, frasi che rendano evidente che si tratta di loro opere (es.: mi permetto di rimandare a....; si veda il mio recente lavoro.....; ho già avuto modo di anticipare.....; etc).
- Gli autori utilizzano la terza persona per riferirsi a un loro lavoro precedentemente pubblicato.
- Le affiliazioni e i nomi degli autori sono stati rimossi dalle tabelle e dalle figure presentate.
- I lavori degli autori pubblicati sono citati come anonimi (ad esempio, "Anonymous, 2020"). Lo stesso deve essere indicato nella bibliografia finale, in cui verrà inserito solo "Anonymous, anno" senza titolo dell'opera e altre info.
- I ringraziamenti e le fonti di finanziamento vengono rimossi dal manoscritto presentato.
- Tutte le informazioni identificative vengono rimosse dalle proprietà del documento (file).

## **NORME EDITORIALI**

Il contributo deve essere preferibilmente in formato **.docx**.

Solo all'atto del secondo caricamento, successivo all'esito positivo della procedura di referaggio, dovrà contenere:

- L'indicazione, per ogni autore, del nome (per esteso) e del cognome;
- il ruolo e l'istituzione di appartenenza (**in lingua inglese**);
- l'indirizzo di posta elettronica di almeno uno degli autori del contributo;
- l'indicazione specifica, nel caso di più autori, delle parti attribuite a ciascun autore.

**Il contributo deve avere un abstract in lingua inglese con le relative parole chiave.**

**Il titolo del contributo deve essere in doppia lingua:** se il contributo è in inglese o francese va presentato anche un titolo in italiano; se il contributo è in italiano va presentato anche un titolo in inglese.

I titoli dei paragrafi devono essere brevi e concisi, e numerati progressivamente, evitando (se possibile) l'uso di sottoparagrafi. **Tutte le tabelle e le figure devono avere una didascalia.**



Nel testo vanno evitate le composizioni in carattere neretto, sottolineato, in minuscolo spaziato e integralmente in maiuscolo.

Il contributo che ogni autore consegnerà dovrà essere definitivo; **una volta consegnato, non verranno accettati cambiamenti, tagli o integrazioni.**

I riferimenti bibliografici interni e la bibliografia finale dovranno seguire le norme APA 7<sup>a</sup> edizione, come da esempi riportati nel [file](#) apposito. SI RACCOMANDA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE NORME INDICATE E DI VERIFICARNE LA CORRETTEZZA PRIMA DI PRESENTARE IL CONTRIBUTO.

### Enfasi

- Utilizzare il carattere *corsivo* per enfatizzare alcune espressioni.

### Note

- Andranno numerate con numeri arabi progressivi.
- Si raccomanda un attento controllo della corrispondenza della numerazione delle note con i rinvii indicati a esponente nel testo, sempre con numeri arabi e senza parentesi.
- Nel testo, il rimando alla nota a piè di pagina va posto all'interno della punteggiatura: testo<sup>1</sup>. e non testo.<sup>1</sup>
- Fanno eccezione i punti esclamativo e interrogativo che precedono l'esponente di nota.

### Citazioni dirette

- Il testo citato letteralmente è racchiuso tra doppi apici.
- Nel caso in cui una citazione ne contenga un'altra, riportare la citazione interna con gli apici singoli ' ' e quella esterna con i doppi apici " ".
- Il riferimento al testo citato segue lo stesso tra parentesi tonde e, oltre al cognome dell'autore e alla data di pubblicazione, si aggiunge sempre anche il numero della pagina (p.) o delle pagine (pp.) in cui è presente la citazione riportata.
- Il testo deve essere riportato fedelmente e ogni eventuale aggiunta va indicata tra parentesi quadre.
- Ogni omissione va segnalata con tre puntini di sospensione, senza parentesi quadre.
- In caso di citazioni che superino le quattro righe, occorre riportarle in corpo più piccolo di un punto e con i margini rientrati di 0,5 rispetto al testo principale (senza ulteriori rientri di capoverso), staccate da un a capo dal testo che la precede e la segue.

### Elenco puntato

- Riportare l'elenco con il trattino, con rientro del punto elenco di 0,5, e rientro del testo di 0,5. Riportare il punto e virgola alla fine di ogni punto elenco e il punto alla fine dell'elenco.
- Nel caso che il punto elenco abbia un ulteriore punto elenco al proprio interno, riportare il secondo punto elenco con il pallino, con rientro del punto elenco di 1,5 e rientro del testo di 1,5.

**Attenzione:** se l'elencazione è preceduta da una frase che finisce con due punti, mettete in minuscolo la prima parola di ogni punto (se non è un nome proprio) e mettete il punto e virgola dopo l'ultima parola di ogni singolo punto. Quando invece la frase che precede l'elencazione



finisce con il punto, mettete in maiuscolo l'iniziale della prima parola e mettere il punto dopo l'ultima parola.

### Trattino breve versus trattino medio

- **Trattino breve (-):** le lineette brevi (-) vanno impiegate solo per congiungere due parole (es. spazio-tempo).
- **Trattino medio (–):** se in un periodo inserite un inciso, ricordate che devono essere usate le lineette di lunghezza media (–) sia in apertura che in chiusura. Il trattino medio indica anche un intervallo, una pausa o una disgiunzione e va utilizzato anche per indicare un range di pagine (es. pp. 10–15).

### Parole straniere

- Vanno in carattere tondo le parole straniere che sono entrate nel linguaggio corrente, come: computer, film, leader, routine, feedback, etc. *Esse rimangono invariate al plurale.*
- In genere vanno in carattere corsivo tutte le parole straniere.

### Numeri, cifre e altre espressioni scientifiche

- Per prassi, usare numeri in cifre per numeri al di sopra del 10 incluso (es.: 11, 23, 56). Fino a nove, i numeri sono scritti come parole (es.: tre, sette, otto).
- Tuttavia, i numeri in cifre vanno *sempre* usati quando precedono un'unità di misura (2 cm), quando rappresentano funzioni matematiche e statistiche (5%), date (1997), età (7 anni), punteggi, punti di una scala e somme di denaro esatte (€ 9.00).
- Usare sempre i numeri scritti come parola quando l'uso è invalso nel linguaggio comune (es.: i Dieci Comandamenti).
- *Per gli autori italiani:* per una questione di indicizzazione nei motori di ricerca, suggeriamo l'uso della notazione anglosassone, usando dunque la virgola come separatore delle migliaia (1,100) e il punto come separatore dei decimali (0.70).

### Accenti

- In italiano le vocali a, i, u richiedono solo l'accento grave (à, ì, ù); la e richiede l'accento acuto in finale di parola in tutti i composti di che (poiché, affinché, cosicché ecc.).
- Si scrivono con l'accento grave: è, cioè, caffè, tè, ahimè, piè; le parole straniere entrate nell'uso della lingua italiana (gilè, canapè, bignè) e i nomi propri di persona (Noè, Giosuè, Mosè).
- Si accenta dà (terza persona singolare del verbo dare) e si apostrofa da' (imperativo presente dello stesso verbo) per distinguerle dalla omofona da (preposizione); si apostrofa fa' (imperativo presente di fare) ma è un grave errore accentare tanto fa (terza persona singolare dello stesso verbo) quanto fa (avverbio o nota musicale).
- La terza persona singolare del verbo essere, quando è maiuscola, va accentata (È) e non apostrofata (E').



### **Numeri delle pagine e degli anni**

- Vanno indicati per esteso (ad es.: pp. 113–140 e non 113–40; 1983–1984 e non 1983–984 o 1983–84 o 1983–4).

### **Documenti iconografici**

- Le immagini, i grafici, i diagrammi vanno riportati con risoluzione di almeno 300 dpi.
- Le immagini vanno inserite nel corpo del testo, ma è bene anche fornirle in file a parte, in formato .jpg o .tiff o .pdf.
- Se le immagini sono coperte da copyright, è necessario citare la fonte.
- Nel caso di grafici e diagrammi è bene fornire anche il file excel da cui sono stati tratti.
- È comunque necessario cercare di limitare il numero di immagini e grafici presenti nel testo.
- Le immagini devono essere inserite nel testo, centrate rispetto alla riga, distanziate da un a capo dal testo che le precede e le segue.
- Ogni immagine deve essere accompagnata da didascalia numerata progressivamente da riportare sotto la stessa.

### **Tabelle**

- Le tabelle vanno inserite nel corpo del testo e non devono superare in larghezza i 13 cm.
- Le tabelle devono essere inserite nel testo, centrate rispetto alla riga, distanziate da un a capo dal testo che le precede e le segue.
- Ogni tabella deve essere accompagnata da didascalia numerata progressivamente da riportare sopra la stessa.
- Le tabelle hanno stesso carattere del testo e dimensione ridotta di un punto.

### **Didascalie di tabelle, grafici o figure**

- La redazione si riserva la facoltà di modificare la collocazione e le dimensioni in relazione all'impaginato.
- All'interno del testo riportare l'abbreviazione "Tab." per tabella e "Fig." per figura. Utilizzare "Tabella" e "Figura" per esteso rispettivamente sopra e sotto tabelle e figure/grafici, seguiti dal numero, da un punto e dal titolo (tutto in corsivo). Esempio: *Figura 1. Il progetto di sviluppo.*

### **Siti Internet**

- Nel testo i siti Internet vanno citati in tondo minuscolo senza virgolette qualora si specifichi l'intero indirizzo elettronico (es.: [www.libraweb.net](http://www.libraweb.net); [www.supergiorale.it](http://www.supergiorale.it)). Se invece si indica solo il nome, essi vanno in corsivo alto/basso senza virgolette al pari del titolo di un'opera (es.: *Libraweb*; *Libraweb.net*); vanno in tondo alto/basso fra virgolette alte qualora si riferiscano a pubblicazioni elettroniche periodiche (es.: "Super- giornale"; "Supergiorale.it").

### **RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI**

Per i riferimenti bibliografici fare riferimento alle norme **APA 7<sup>a</sup> edizione**, gli esempi principali sono scaricabili al seguente [link](#).



## GUIDELINES FOR AUTHORS

### GENERAL NOTES

The maximum length of contributions must not exceed 8,000 words (excluding abstracts) for research papers and 6,000 words (excluding abstracts) for surveys, notes, short research reports, studies, and reviews.

**Languages accepted:** English, Italian, French.

The abstract, **exclusively in English**, must be a maximum of 250 words.

The data of each author, in addition to being entered on the platform, **must be entered on the first page of the contribution**, and must be in English indicating: Name, academic status, Department, University, email (e.g. Name | Associate professor of Experimental Pedagogy| Department of Education | University of Perugia (Italy)| email). Otherwise, the contribution must be rendered anonymous so that the authors cannot be identified by the referees.

**Authors who are not native speakers of English must have proofread their contribution with the support of a native speaker, or a specialist organisation that provides certification confirming that they have completed the proofreading of the document.**

Having registered as a user, authors can submit proposed articles for publication, by uploading the file onto the platform.

**Contributions that do not meet the editorial standards are rejected, and do not enter the reference procedure.**

Each article must have its accreditation information submitted at the time of final submission. The use of the [CRediT system](#) is recommended for attributions. **The use of CRediT is not mandatory, as some national accreditation systems (such as the one used by the Italian ANVUR) may require the identification of each author in relation to different parts of the text. In this case, authors are requested to acknowledge the authorship of each section separately, as is customary in Italian 'Class A' publications.** Please use the system best suited to your circumstances. Finally, please fill in the CRediT entries only relevant to the type of work submitted (e.g. if no materials were produced, the category 'resources' should not be used; if no source of funding was used, the entries "acquisition of funds" and "project administration" are not relevant).

### Deadlines for submitting articles

- **30 March** for the June issue
- **15 October** for the December issue

All submitted articles will undergo a double-blind peer review process, as indicated in the appropriate section of the journal website.

### Proposal preparation checklist

- The proposal has not been published, and is not under consideration by another journal (if this is not the case, an explanation should be provided in the Editor's Comments).
- The text meets the stylistic and bibliographical requirements of the Guidelines for Authors.
- Issues of publication ethics, copyright, and authorship have been considered.
- All authors have approved the content of the submitted manuscript.
- Where possible, reference URLs and DOIs are provided in the bibliography.



- The file to be uploaded is edited to allow double-blind reviewing.

It is preferable to communicate the authors' ORCID code to the journal when submitting the proposal.

### ENSURING A DOUBLE-BLIND REVIEW

The submitted manuscript must be anonymised. This implies that authors, editors, and reviewers (for any documents they wish to attach as part of their review) should check whether the following steps have been taken with regard to the text and file properties:

- authors of the document should avoid inserting phrases in the footnotes, when citing other works of theirs, that make it obvious that it is their own work (e.g.: I would like to take the liberty of referring to my work ...; see my recent work ...; I have already anticipated ...; etc.)
- Authors should use the third person to refer to their previously published work.
- Affiliations and authors' names have been removed from the tables and figures presented.
- Published authors' works are cited as anonymous (e.g. 'Anonymous, 2020'). The same must be stated in the final bibliography, where only 'Anonymous, year' will be included without the title of the work and other information.
- Acknowledgements and funding sources are removed from the submitted manuscript.
- All identifying information is removed from the document properties (file).

### EDITORIAL STANDARDS

The contribution is required to be in the **.docx** format.

Following the successful completion of the refereeing procedure, and only when the manuscript is uploaded for the second time, it must contain:

- the first name (in full) and surname of each author;
- their role and institution of affiliation (in English);
- the email address of at least one of the authors of the contribution;
- specific indications, in the case of several authors, of the parts attributed to each author.

The contribution must have an **abstract in English** with the relevant keywords.

The title of the contribution should be in English (or French) AND Italian.

Paragraph headings must be short and concise, and numbered consecutively, avoiding (if possible) the use of sub-paragraphs.

Compositions in boldface, that are underlined, in double spaced lower case and in block capitals upper case should be avoided in the text.

The contribution delivered by each author must be final; **once submitted, no changes, cuts, or additions will be accepted.**

**All tables and figures must have a caption.**

Internal bibliographical references and the final bibliography should follow the guidelines specified by the APA, 7th edition, as shown in the examples in the appropriate [file](#). PLEASE FOLLOW CAREFULLY THE BIBLIOGRAPHICAL RULES AND VERIFY THE CORRECTNESS BEFORE SUBMITTING THE CONTRIBUTION.

### Emphasis

- Use italics to emphasise certain expressions.



## Notes

- These should be numbered with progressive Arabic numerals.
- Careful checking of the correspondence of note numbering (always with Arabic numerals and without brackets) with exponent references in the text is recommended.
- In the text, footnote references should be placed within the punctuation: text<sup>1</sup>. and not text.1
- Exceptions are the exclamation and question marks preceding the footnote exponent.

## Direct quotations

- Literally quoted text is enclosed in double quotation marks.
- If a quotation contains another quote, the inner quotation should have single quotation marks ' ', and the outer quotation should have double quotation marks " ".
- The citation of the quoted text follows the same in round brackets and, in addition to the author's surname and the date of publication, the number of the page (p.) or pages (pp.) where the quotation appears is always added.
- The text must be faithfully reproduced, and any additions must be indicated in square brackets.
- 'three full stops ... indicating an ellipsis, without square brackets.
- In the case of quotations exceeding four lines, ...these must be quoted in a separate block of text where the margins are indented by 0.5 in relation to the main text, and there is a blank line above and below the quotation'.

## Bulleted list

- the bulleted list should have a hyphen at the end, indenting the bullet point by 0.5, and indenting the text by 0.5. Place a semicolon at the end of each bullet point and a full stop at the end of the list.
- In the event that the bullet point has an additional bullet point within it, mark the second bullet point with a bullet, with an indentation of the bullet point of 1.5, and of the text indentation as 1.5.

**Attention:** if the list is preceded by a sentence ending with a colon, put the first word of each bullet point in lower case (if it is not a proper noun) and put a semicolon after the last word of each bullet point. However, when the sentence preceding the list ends with a full stop, capitalise the initial of the first word and put the full stop after the last word.

## Short hyphen versus middle hyphen

- **Short dash or hyphen (-):** short dashes (-) should only be used to join two words (e.g. space-time).
- **Middle or 'en dash' (–):** if you insert an indent in a period, remember that middle dashes (–) must be used in both the opening and closing. The middle dash also indicates an interval, a pause, or a disjunction, and should also be used to indicate page ranges (e.g. pp. 10–15).

## Foreign words

- Foreign words that have entered everyday language, such as: computer, film, leader, routine, feedback, and so on, should be in regular font. They remain unchanged in the plural.
- In general, all foreign words are written in italics.





### Numbers, digits, and other scientific expressions

- As a matter of practice, numerals are used for numbers above and including 10 (e.g.: 11, 23, 56). Up to nine, numbers are written as words (e.g.: three, seven, eight).
- However, Arabic numerals should always be used when they precede a unit of measurement (2 cm), when they represent mathematical and statistical functions (5%), dates (1997), ages (7 years), scores, points on a scale, and exact sums of money (€ 9).
- Always write numbers as words when the usage has become established in common language (e.g.: the Ten Commandments).
- *For Italian authors:* in order to facilitate indexation in search engines, we suggest the use of Anglo-Saxon notation, thus using the comma as separator of thousands (i.e. 1,100) and the dot as separator of decimals (i.e. 0.75).

### Accents

- In Italian, the vowels a, i, u only require the grave accent (à, ì, ù); e requires the acute accent at the end of words in all compounds of che (poiché, affinché, cosicché etc.).
- The following are written with the grave accent: è, cioè, caffè, tè, ahimè, piè; foreign words that have entered the Italian language (gilè, canapè, bignè); and the proper names of persons (Noè, Giosuè, Mosè).
- We accent dà (the third person singular of the verb to dare) and apostrophise da' (the present imperative of the same verb) to distinguish them from the homophonic da (preposition); we apostrophise fa' (the present imperative of fare). However, it is a serious mistake to accent both fa (the third person singular of the same verb) and fa (an adverb or a musical note).
- The third person singular of the verb to be, when capitalised, should be accented (È) and not apostrophised (E').

### Page and year numbers

- These should be indicated in full (e.g.: pp. 113–140, and not 113–40; 1983–1984, and not 1983–984, 1983–84, or 1983–4).

### Iconographic documents

- Images, graphs, and diagrams are to be provided with a resolution of at least 300 dpi.
- Images are to be included in the body of the text, but should be provided as separate files in .jpg, .tiff, or .pdf format.
- If images are covered by copyright, the source must be cited.
- In the case of graphs and diagrams, the excel file from which they were taken should also be provided.
- However, authors should attempt to limit the number of images and diagrams in the text.
- Images are to be inserted in the text, central to the line, and separated from the text by a blank line above and below.'
- Each image must be accompanied by a sequentially numbered caption to appear below it.

### Tables

- Tables are to be inserted in the body of the text, and are not to exceed 13 cm in width.



- Tables must be inserted in the text, central to the line, and separated by a carriage return from the text preceding and following them.
- Each table must be accompanied by a sequentially numbered caption above it.
- Tables should be in the same font as the text, but reduced in size by one point.

#### **Captions of tables, graphs, or figures**

- The editors reserve the right to change the placement and size in relation to the page layout.
- Within the text, use the abbreviation 'Tab.' for table and 'Fig.' for figure. Use 'Table' and 'Figure' in full above and below tables and figures/charts respectively, followed by the number, a dot and the title (all in italics). Example: *Figure 1. The development project.*

#### **Internet sites**

- In the text, Internet sites should be cited in lower case without inverted commas if the entire electronic address is specified (e.g.: [www.libraweb.net](http://www.libraweb.net); [www.supergiornale.it](http://www.supergiornale.it)). If, on the other hand, only the name is given, it should be in upper/lower italics without inverted commas, like the title of a work (e.g.: *Libraweb*; *Libraweb.net*). Internet names should also be in upper/lower italics between high inverted commas if they refer to electronic periodical publications (e.g.: "Super giornale"; "Supergiornale.it").

#### **BIBLIOGRAPHICAL REFERENCES**

For bibliographical references, please refer to the APA 7th edition standards; the main examples can be downloaded at the following [link](#).